

## Самостоятельное проектирование студентами своей карьеры

Студентам в профессиональном становлении, необходима помощь в проектировании профессиональной карьеры. Это дает возможность развивать способность творчески, рационально, осознанно и ответственно проектировать свою профессиональную судьбу.

Этот процесс можно представить как вхождение личности в мир профессиональной культуры, которая включает в себя научные знания, зафиксированные в текстах учебников, умения и навыки, приобретаемые студентами на семинарах, и во время производственных практик. Кроме этого, еще и особый тип отношений в профессиональной среде, профессиональная картина мира и профессиональный язык, которые формируют из молодого специалиста настоящего профессионала.

Важно, чтобы постепенно у студентов складывалась и развивалась система универсальных качеств, важных для успешной профессиональной карьеры в любой сфере практической деятельности:

- открытость к суждениям и взглядам, отличным от собственных;
- гибкость и терпимость;
- эмпатичность, восприимчивость, способность создавать атмосферу эмоционального комфорта;
- энтузиазм и оптимизм, убежденность в принципиальной способности человека к изменению и развитию;
- уравновешенность, терпимость к фрустрации и устойчивость в ситуации неопределенности;
- высокий уровень саморегуляции;
- осознание собственных конфликтных областей, потребностей и мотивов;
- богатое воображение;
- развитая интуиция;
- высокий уровень интеллекта;
- готовность жить и действовать под свою ответственность;
- способность быть автором своего личного и профессионального пути.

Поиск любой работы – это тоже своего рода работа. Она требует внимания к тому, что существует, и к тому, что происходит вокруг тебя. Требуется контроль за действиями, которые ты предпринимаешь, и «быстрого чтения» того, что предпринимают другие люди. Требуется выработка четких стратегий, составления плана целенаправленных действий и осмысления противоречивого опыта жизни. Восхождение по ступеням карьерной лестницы начинается с самой первой ступени – составления честного резюме для себя и только после этого – для работодателя.

В мире деловых людей принято обмениваться визитными карточками. Так вот, резюме – это и есть своеобразная визитка каждого соискателя, и потому она должна выглядеть безупречно. От того, грамотно ли составлено резюме, зависит ваша дальнейшая карьера. Чтобы резюме сразу не полетело в корзину, а подвигло потенциального работодателя назначить вам собеседование, необходимо знать тонкости и правила составления этого

важного документа. Второго шанса произвести первое впечатление не бывает.

Что должно отличать каждое хорошее резюме:

- все, что изложено в резюме, соответствует заявленной должности и требованиям к данной вакансии. Разумеется, в резюме не должно быть грамматических, орфографических, стилистических ошибок и опечаток;
- краткость, но информативность – вот ваш главный принцип. Хорошее резюме – это как анонс интересной книги или спектакля. Главное – заинтересовать, все остальное можно изложить при личной встрече;
- когда резюме написано сплошным текстом, без акцентов и выделений, его очень трудно читать и отмечать основные моменты;
- выделяйте шрифтом должности, основные места работы и профессиональные навыки. Резюме должно быть таким, чтобы его можно было читать, не напрягаясь. Не делайте красиво – делайте удобно.

Наиболее распространенные ошибки при поиске работы:

Непродуманная стратегия поиска работы: хаотичная рассылка резюме, использование только одного источника, например Интернета.

1. Завышенные зарплатные и карьерные амбиции.
2. Нечеткая формулировка целей – к примеру, человек не может сказать, чем бы он хотел заниматься.
3. Обман в резюме или нечестность на собеседовании.
4. Плохие манеры: неотключенный мобильный телефон на интервью, опоздание на встречу с рекрутером.
5. Перегруженное информацией длинное резюме.
6. «Торговля» за более высокую зарплату на последнем этапе отбора.
7. Неправильное самопозиционирование (например, специалист по логистике хочет работать маркетологом).

Все просчеты можно разделить на три группы ошибок в стратегии поиска работы на собеседовании и в резюме.

Распространенные ошибки на собеседовании:

1. Плохая самопрезентация.
  2. Обсуждение «запретных» тем.
  3. Избегание простых ответов на вопросы о «белых» пятнах биографии.
- Белые пятна в биографии, утаивание информации и нежелание отвечать на важные вопросы рекрутера (к примеру, о причине увольнения с предыдущего места работы) тоже повышают вероятность попадания в список аутсайдеров.

Если вы сомневаетесь, что справитесь самостоятельно, к написанию резюме стоит привлечь своих коллег или хороших знакомых – они помогут вам оживить память и взглянуть на себя с лучшей стороны.

## ПОДВЕДЕМ ИТОГИ

- Продумайте, что для вас важно знать на этапе вхождения в должность.

- Соберите доступную информацию о компании.

- Задавайте вопросы еще на стадии переговоров о приеме на работу. Качество выполнения работы – самое главное.

- Задавайте вопросы, если чего-то не знаете. Определите, кто может быть вашим наставником.

- Узнайте, по каким критериям будет оцениваться ваша работа.

- Узнайте правила корпоративной культуры и придерживайтесь их.

- Уважайте чужую территорию.

- Будьте терпеливы к временным неудобствам. Контролируйте свои привычки. Не предавайтесь ностальгическим воспоминаниям о прежней работе.

- Воздержитесь от критики.

- Избегайте конфликтов.

- Чаще улыбайтесь.

- Запоминайте имена новых коллег.